# Über mich

#### Joachim E. Severin

- Jahrgang 1960
- Senior-Projektmanager (Siemens zert.) mit mehr als 15 Jahren Erfahrung als Projektleiter für internationale Projekte, als
- Projektmanagement-Coach berate und unterstützte ich Projektleiter und deren Teams gerade in der schwierigen Projekt-Startphase und als
- TÜV-Zertifizierter Qualitätsmanagement-auditor (ISO 9001) gebe ich wichtige Impulse, um auch Qualitätsaspekte in den Projekten zu berücksichtigen.

Eine ganzheitliche und zielorientierte Arbeitsweise mit einem gesunden Anteil an Lebendigkeit sind der Fokus meiner Seminare. Durch meine Ausbildung zum

- REVT- und Systemischer-Berater, mit Schwerpunkt "Umgang mit den persönlichen Verhaltensweisen" sowie
- Burnout-Berater, mit dem Schwerpunkt "Stressmanagement"

trage ich dazu bei, dass die tägliche Arbeit jedes Einzelnen zum Erfolg führt.

### **Kontakt**



Joachim E. Severin

Hausadresse: Rieterstr. 16 90419 Nürnberg

Postadresse: Postfach 81 03 50 90248 Nürnberg

Telefon: 0911 6648 0043 E-Mail: info@jes-coaching.de Web: www.jes-coaching.de





## Projekt-Management



"Zusammenkunft ist ein Anfang. Zusammenhalt ist ein Fortschritt. Zusammenarbeit ist der Erfolg." Henry Ford

jes-coaching<sup>SM</sup>

# Projektmanagement - Grundlagen

Sie planen ein Projekt? Das bedeutet eine neue Herausforderung zu bewältigen. Ob es sich dabei um den Bau einer Industrieanlage oder den Bau eines Hauses handelt: Alle Projekte erfordern eine strukturierte Planung! Damit ist der Erfolg nahezu gesichert.

#### Ziel

Die TeilnehmerInnen erlernen theoretische und praktische Grundlagen der Projektarbeit und des Projektmanagements. Dabei werden die Begriffe der Projektarbeit und des Projektmanagements erklärt und im Rahmen von Übungen vertieft.

#### Inhalt

- Projektauftrag, Zieldefinition
- Projektumfeld, Stakeholder
- Projektteam, Organisation
- Projektablauf: Projektphasen und Meilensteine
- Projektplanung: Arbeitspakete, Projektablaufplan (PAP), Netzplan und Terminplan
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Projektkommunikation/Berichterstattung
- Risiko- und Chancenmanagement
- Änderungsmanagement (Claim-Strategie)
- Umgang mit Störeinflüssen

## Rahmen und Dauer für alle Seminare

- · Teilnehmerzahl: maximal 12-15
- · Dauer: 1 bis 3 Tage (je nach Anforderung
- · Termin: nach Vereinbarung
- Die Seminare stehen auch als Online-Seminar gebucht werden

### **Projektstart-Workshop**

Gerade in der Startphase eines Projektes spielt die strukturierte Vorgehensweise eine wesent-liche Rolle. Aktivitäten, die hier vernachlässigt werden, verursachen zusätzliche Kosten, Ver-zögerungen und Ärger im Projekt.

#### Ziel

Unterstützung beim Aufsetzen des Projektes durch einen moderierten Projektstart-Workshop, gemeinsam mit dem Projektteam.

#### Inhalt

- · Projektauftrag, Zieldefinition
- Projektumfeld, Projektteam, Organisation
- Projektplanung: Arbeitspakete, Projektablaufplan (PAP), Meilensteine, Terminplan
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Risiko-, Claim und Chancenmanagement

## Projektmanagement für AssistentInnen

Sie wollen die Projektleitung bei der Organisation und Durchführung von Projekten unterstützen und sind mit den Abläufen und Begriffen nicht vertraut?

#### Ziel

Die TeilnehmerInnen erlernen die Grundlagen des Projektmanagements und Vorgehensweisen kennen und machen Sie sich mit den einzelnen Bestandteilen vertraut. Dabei werden die Begriffe der Projektarbeit und des Projektmanagements erklärt und im Rahmen von Übungen vertieft.

#### Inhalt

Grundbegriffe des Projektmanagements

- Projektdefinition: Was ist ein Projekt?
- Projektteam und Projektorganisation
- Projektplanung: Arbeitspakete und Terminplan
- Berichterstattung

### Einführung in das agile Projektmanagement (Scrum)

Sie wollen Entwicklungs-, oder IT-Projekte mit einer innovativen Methode organisieren und mit einem kompetenten Team zum Erfolg führen?

#### Ziel

Dies Seminar behandelt die visionsgetriebene Entwicklung von Produkten/ Software mit der Scrum-Methode. Dabei werden Sie die Grundprinzipien wie z.B. Story lines, Use cases, die Sprints etc. kennenlernen. Sie bekommen einen Überblick über die Rollen auf der Projekt- und Kundenseite und erlernen das Kontrollieren und Steuern des Projektes .

#### Inhalt

Grundbegriffe des agilen Projektmanagements

- Was ist die Scrum-Methode?
- Was ist eine Story Line?
- Wie beschreibe ich Use-Cases?
- Was sind Sprints?
- Projektteam und Projektorganisation
- Berichterstattung

